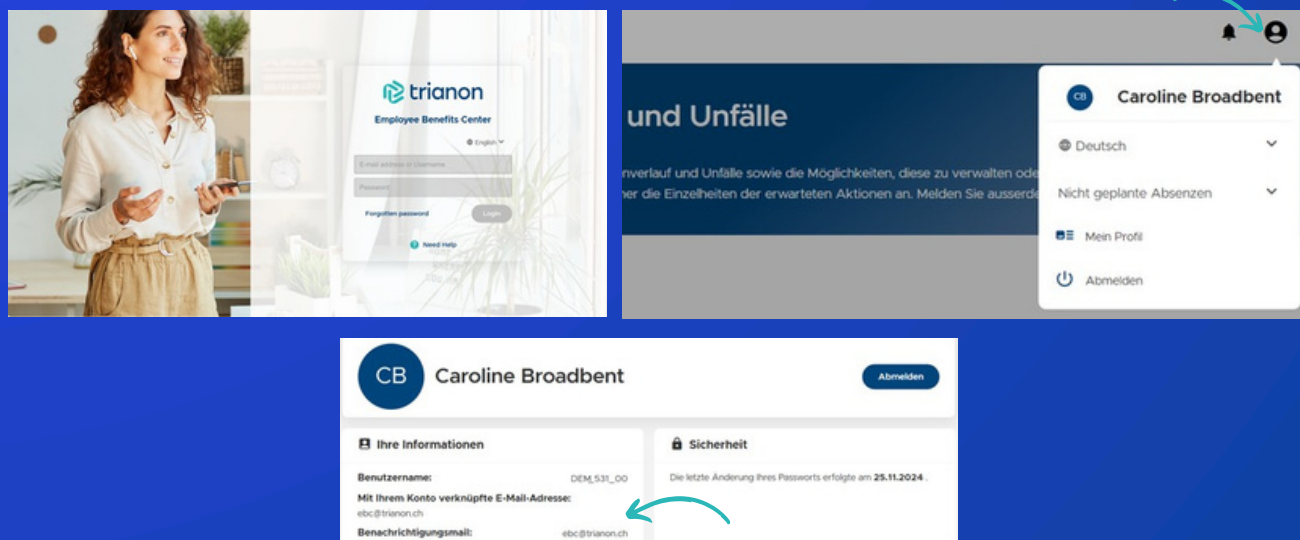




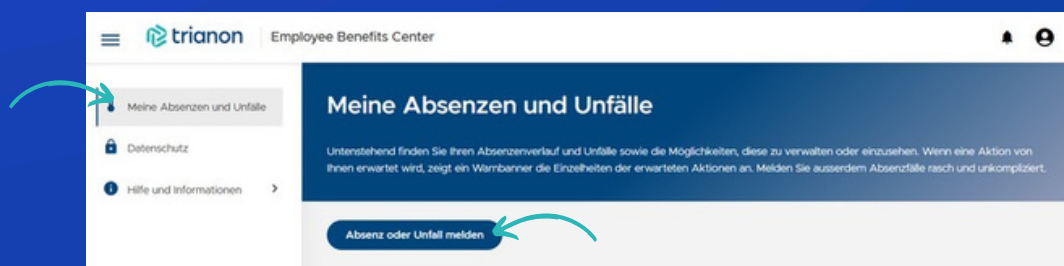
Wie kann ich eine Absenz wegen Krankheit oder einen Unfall melden?

1. Loggen Sie sich mit Ihren Anmeldedaten im [Employee Benefits Center](#) ein. Diese werden Ihnen an Ihre berufliche Adresse geschickt.

Hinterlegen Sie nach dem ersten Einloggen bitte Ihre private E-Mail-Adresse im Portal. Gehen Sie zu diesem Zweck auf [Mein Profil](#) oben rechts auf Ihrem Bildschirm und ändern Sie die Ihrem Konto zugeordnete Benachrichtigungsemail.

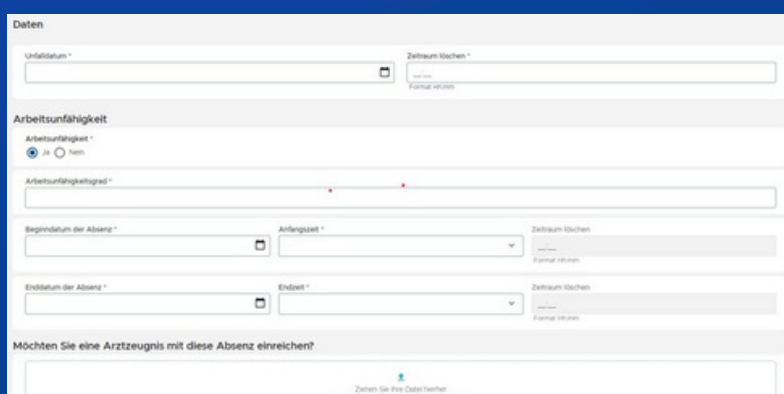


2. Um einen Unfall oder einen Krankheitsfall zu melden, klicken Sie auf: [Meine Situation](#) -> [Meine Absenzen und Unfälle](#); klicken Sie nun auf den Button [Absenz oder Unfall melden](#).



3. Füllen Sie bitte das Formular aus und beantworten Sie dabei alle Fragen.

⚠ Wenn Sie einen Unfall registrieren und dieser mit Arbeitsunfähigkeit verbunden war, klicken Sie auf «ja» und übertragen Sie die Informationen auf Ihrem Arztzeugnis.



4. Prüfen Sie zum Schluss die erfassten Informationen und machen Sie wenn nötig Anpassungen. Klicken Sie danach auf «weiterleiten».

Übersicht zu Ihren Antworten

Handelt es sich um eine Folge einer bereits gemeldeten Abwesenheit oder eines Unfalls?
Nein

Fallkategorie
Nichtberufsunfall

Unfallsdatum
17.12.2024

Arbeitsunfähigkeit
Ja
100% - Von 17.12.2024 bis 24.12.2024

Praktizierte Tätigkeit
Fußball

Unfallbeschreibung
Ich habe mit meinem Sohn Fußball gespielt, bin gestürzt und habe mir den Knöchel verstaucht.

Unfalladresse
Chem, de la Redoute 54b
1260, Nyon
Schweiz

Letzter Arbeitstag vor dem Unfall
-

Polizeiapport
Nein

Beteiligte Person(en)
Nein

Verletzungen
Fussgelenk - Links - Andere Schädigung

Ärzte
Dr Schmidt - 1260, Nyon

Nach Ihrer Übermittlung wird ein neuer Eintrag in Ihrem persönlichen Bereich erstellt.

5. Sie können jederzeit wieder ins Portal einsteigen, um die Angaben zur Absenz anzupassen; dies ist z. B. erforderlich, wenn sich die Absenz verlängert. Klicken Sie zu diesem Zweck auf: [Absenz verwalten](#) -> [Absenz verlängern](#): Übertragen Sie nun die Informationen auf Ihrem Arztzeugnis.

Meine Absenzen und Unfälle

Unterstehend finden Sie Ihren Absenzverlauf und Unfälle sowie die Möglichkeiten, diese zu verwalten oder einzusehen. Wenn eine Aktion von Ihnen erwartet wird, zeigt ein Warnbanner die Einzelheiten der erwarteten Aktion an. Melden Sie ausserdem Absenzerfälle nach und unkompliziert.

Absenz verlängern

Arbeitsunfähigkeitsgrad *

Beginndatum der Absenz * 25.12.2024 Anfangszeit * Morgen Zeitraum löschen

Enddatum der Absenz * Endzeit * Zeitraum löschen

Arztzeugnis

Ziehen Sie Ihre Daten herbei oder Klicken Sie zum Durchsuchen

6. Um Ihre Rückkehr zur Arbeit anzukündigen, klicken Sie auf: [Absenz verwalten](#) -> [Arbeitsaufnahme melden](#) und bestätigen Sie.

Meine Absenzen und Unfälle

Unterstehend finden Sie Ihren Absenzverlauf und Unfälle sowie die Möglichkeiten, diese zu verwalten oder einzusehen. Wenn eine Aktion von Ihnen erwartet wird, zeigt ein Warnbanner die Einzelheiten der erwarteten Aktionen an. Melden Sie ausserdem Absenzerfälle nach und unkompliziert.

Absenz oder Unfall melden

Offene Absenzen

Nichtberufsunfall - 8 Tage

Beginn	Ende	Letzter Arbeitsunfähigkeitsgrad	Unfallsdatum
17.12.2024	24.12.2024	100 %	17.12.2024

Mein Unfall- und Absenzverlauf

von 17.12.2024 bis 24.12.2024
Nichtberufsunfall - 8 Tage

Arztzeugnis erforderlich

Absenz verwalten

- Arztzeugnis hinzufügen
- Absenz verlängern
- Arbeitsaufnahme melden